

Kedves Gyerekek!

Elviekben mostanra meg kellett kapnom a szakmai önéletrajzotokat word formátumban magyarul és angolul. Aki még nem készült el vele, ezen a héten még segítek, keressetek az iskolában! A szakmai önéletrajzra egész életetekben szükségetek lesz. Most segítek, de megírni helyettetek nem fogom akkor sem, mikor állásra pályáztok nyáron vagy szeptemberben.

FELADAT 1. : Szerda délig legyen kész mindenkinek a szakmai önéletrajza word formátumban magyarul. Aznap estig kijavítva visszaküldöm, s péntek délig el kell készülnötök az angol fordítással is. Csak a word formátumot fogadom el. Eszközt adok az iskolában, segíték kicsit a megformázásában is.

Amikor állásra pályázunk, a szakmai önéletrajz mellé el kell készítenünk egy úgynevezett **motivációs levelet** is.

Mi az a motivációs levél? Mit tartalmaz?

A motivációs levél röviden összefoglalva egy olyan bemutatkozó levél, amellyel állásjelentkezésnél az önéletrajzunkat kísérjük. Tartalmazza, hogy honnan értesültünk az álláslehetőségről, miért szeretnénk az adott csapatban dolgozni és milyen értékes tulajdonságokkal rendelkezünk, amely a munkaadó előnyére válik.

A jó motivációs levél minim fél, maximum 1 A4-es oldal. Írjunk bele mindent, amit fontosnak tartunk az állásjelentkezéssel kapcsolatban, de ne essünk át a ló túloldalára: a munkáltatók sem az önfényezést nem szeretik, sem az olyan felesleges információk nem érdeklik őket, mint az, hogy van egy kutya - tehát kerüljük az ilyen tipikus bakikat! Ha úgy érzed, nem tudsz megtölteni egy fél oldalt, mert például még nincs munkatapasztalatod, az űrt töltsd ki **reális céljaiddal, szakmai érdeklődéseddel, alkoss magadról egy pozitív, lelkes képet, aki örömmel állna munkába.**

Milyen elemekből áll a motivációs levél?

1. Hogyan kezdődik a motivációs levél?

A motivációs levél első bekezdésében egyértelműsítsük, hogy milyen pozícióról van szó: **mi a munkakör neve, hol hirdették meg** és miért keltette fel az érdeklődésedet: legyen benne, **miért szeretnél ott dolgozni.**

2. A motivációs levél sablon törzse

A szöveg törzsében térjünk ki a **szakmai tapasztalatainkra, vagy ha még nincs, jelenlegi tanulmányainkra**. Írd le, az ágazattal kapcsolatban milyen tapasztalataid vannak, hol töltötted a **szakmai gyakorlatodat**, milyen irányban szeretnél tovább haladni, **milyen használható képességekkel rendelkezel a munkáltató számára**. A szöveg törzsét nyújthatod munkatapasztalatodon kívül **képességeiddel: milyen módszerek használatában szereztél tapasztalatot**, mire vagy nyitott, milyen a **nyelvtudásod**, milyen **rövid- vagy hosszútávú célkitűzésekkel** rendelkezel.

3. Személyes tulajdonságok

A motivációs levél elkészítése során a személyes tulajdonságok ismertetése nagyon fontos. Figyelem! Nem azt kell leírnod, mennyire szép és tökéletes vagy! **Maradj a szakmaiságnál!** A munkáltató arra kíváncsi, milyen kommunikációs és problémamegoldó képességeid vannak, hogyan osztod be az idődet, elég precíz, pontos munkavállaló vagy-e. Hangsúlyozd a pozitív hozzáállásodat, a lelkesedésedet és a szorgalmadat.

4. A motivációs levél lezárása

A lezárás és az elköszönés ugyanolyan fontos egy motivációs levél megírása során, mint az, hogy milyen munkafolyamatok elvégzésében vagy gyakorlott. **Fűzz reményeket egy személyes találkozáshoz**, higgy benne, hogy téged hívnak be az önéletrajzod és motivációs leveled alapján állásinterjúra!

FELADAT 2. : Írd meg a motivációs leveled! Alapként ezt is tudod később is használni, kiegészítve az addig megszerzett új munkatapasztalataiddal.

- **Keress egy álláshirdetést a neten hegesztő szakmában!**
- **Írd meg a motivációs leveledet word formátumban a hirdetésre! Tartsd a fenti utasításokat, szerkezeti egységeket! A motivációs leveleket is kell dátumozni és aláírni!**
- **Péntek délig küldd el az e-mail-címemre!**

jó munkát! ☺

